

Onder voorbehoud van instemming GMR (16 maart)

Veiligheidsplan 2023 Pvo-scholen

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Algemeen

- 1.1 Inleiding en wettelijk kader
- 1.2 Missie en visie

Hoofdstuk 2 Veiligheid Algemeen

- 2.1. Calamiteiten
- 2.2. Wijkagent
- 2.3. Privacy
- 2.4. Rouwverwerking

Hoofdstuk 3 Fysieke veiligheid

- 3.1 Arbeidsomstandigheden
- 3.2 Bedrijfshulpverlening
- 3.3. Practicumreglement
- 3.4. Brandveiligheid en ontruimingsplan
- 3.5. Toezicht
- 3.6. Verkeersveiligheid

Hoofdstuk 4 Sociale Veiligheid Leerlingen

- 4.1. Enquête sociale veiligheid
- 4.2. Pestprotocol
- 4.3. Mentor- en Vertrouwensleerlingen
- 4.4. Online Protocol
- 4.5. Gedragscode voor Personeel
- 4.6. Ongewenst Bezoek
- 4.6. Roken, alcohol, drugs
- 4.7. Wapens en vuurwerk
- 4.8. Incidenten, grensoverschrijdend gedrag schorsing en verwijdering
- 4.9. Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- 4.10. Sociale vaardigheden/projecten
- 4.11. Leerlingenzorg
- 4.12. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 4.13. Activiteiten/excursies
- 4.14. Beleid/Leefstijl
- 4.15. Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

Hoofdstuk 5 Sociale veiligheid medewerkers

- 5.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang personeel
- 5.2. Integriteitscode
- 5.3. Klachtenregeling intern
- 5.4. Klokkenluidersregeling
- 5.5. Vertrouwenspersonen
- 5.6. Opvang personeel bij ernstige incidenten
- 5.7. Werkdruk

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding en wettelijk kader

Op basis van de Arbowet zijn de scholen van het Pvo verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere wet- en regelgeving zoals in de Wet op het Voortgezet Onderwijs staan de verantwoordelijkheden van de school beschreven. Het bestuur van de Pvo wil als werkgever een beleid voeren dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leeromgeving binnen de scholen.

De Pvo telt in 2023 acht scholen in de gemeenten Amsterdam, Deventer, Geldermalsen, Hengelo, Hoorn, Hurdegaryp, Kapelle en Utrecht. Dit Veiligheidsplan staat op de websites van de scholen en wordt regelmatig geactualiseerd.

1.2 Onderwijsconcept en visie

De Pvo scholen kennen een uniek en aansprekend onderwijsconcept, met de volgende kenmerken:

- kleine klassen van rond de 16 leerlingen;
- een vast rooster met een vrije dag voor leerlingen;
- lessen van 85 minuten waar leerlingen ook daadwerkelijk aan de slag gaan;
- volop kansen voor leerlingen om op te stromen naar havo en vwo;
- kleine en overzichtelijke scholen, met maximaal 80 leerlingen per leerjaar zodat leerlingen en leraren elkaar kennen;
- voor alle klassen (behalve het examenjaar) tenminste één taalreis naar Frankrijk, Engeland, Duitsland of Spanje en in de eerste klas een meerdaagse uitstap binnen Nederland;
- jaar op jaar goede examenresultaten

De Pvo-school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig vriendelijk met elkaar omgaan. Het Veiligheidsbeleid en de regels uit het Veiligheidsplan zijn dan ook gericht op het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

HOOFDSTUK 2 VEILIGHEID ALGEMEEN

2.1 Calamiteiten

Bij een calamiteit is er sprake van een onverwachte, acute en bedreigende situatie, waarbij de veiligheid (fysiek en/of sociaal) van de leerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen in gevaar (dreigt te) komen. Te denken valt bijvoorbeeld aan geweld of bedreiging tegen leerlingen of incidenten op school die lijden tot letsel of dodelijke afloop. [De school kent een crisisteam](#) dat in actie komt in geval van een calamiteit. Ook treedt dan het [draaiboek Calamiteiten](#) in werking. [De samenstelling van het team en draaiboek](#) zijn te vinden onder deze link.

2.2 Wijkagent

Onze Pvo-school heeft frequent contact met de [wijkagent](#). De school, in de persoon van de coördinator leerlingzaken, en de wijkagent houden elkaar op de hoogte van gebeurtenissen in de omgeving van de school. Indien een situatie dat vraagt, wordt de wijkagent ingeschakeld.

2.3 Privacy

Op onze Pvo-school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Daarnaast hanteert onze Pvo-school het [Privacyreglement](#), en een protocol voor beveiligingsincidenten en datalekken.

2.4 Rouwverwerking

Een onverwacht sterfgeval is een gebeurtenis die de hele scholengemeenschap kan raken. Het is van belang dat de school tactvol, snel en weloverwogen reageert indien zich een sterfgeval voordoet en dat [rouwverwerking](#) kan plaats vinden. Onze Pvo-school hanteert een [eigen stappenplan bij overlijden leerling/collega](#) en volgt een intern protocol bij het overlijden van ouder(s), broer, zus van een leerling.

HOOFDSTUK 3 FYSIEKE VEILIGHEID

3.1. Arbeidsomstandigheden

Het is voor onze Pvo-school belangrijk dat alle medewerkers veilig en gezond hun werk kunnen uitoefenen. Arbeidsveiligheid is niet alleen fysieke veiligheid, maar betreft ook het gevoel van veiligheid op de school: sociale veiligheid. De sociale veiligheid op onze school komt in hoofdstuk 3 van dit veiligheidsplan aan de orde.

3.2. Bedrijfshulpverlening

Op onze school zijn altijd medewerkers met een EHBO en/of BHV diploma aanwezig. De [conciërge vervult de rol van hoofd BHV](#). Alle BHV-ers zijn gecertificeerd en krijgen periodiek een herhalingscursus. De lijst met BHV-ers is te vinden onder deze link.

3.3. Practicumreglement

Onze Pvo-school beschikt over een [Practicumreglement](#). Het is te vinden onder deze link

3.4. Risico- Inventarisatie en evaluatie.

De [risico-inventarisatie & -evaluatie \(RI&E\)](#) is sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Het [plan van aanpak](#) is een verplicht onderdeel van de RI&E. De RI&E wordt regelmatig uitgevoerd.

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleider aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïntariseerde risico's, en welke resultaten deze maatregelen opleveren. Onze Pvo-school laat zich voor de naleving van de Arboret verplichtingen bijstaan door een preventiemedewerker. De [preventiemedewerker](#) is een stafmedewerker van het servicebureau. De preventiemedewerker is benoemd met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De preventiemedewerker biedt ondersteuning bij de zorg voor de veiligheid en gezondheid in school, draagt zorg voor het organiseren van de RI&E en stelt naar aanleiding hiervan een plan van aanpak op.

3.5. Brandveiligheid/Ontruiming

Scholen zijn op basis van het Bouwbesluit verplicht te beschikken over een gebruikersvergunning betreffende brandveiligheid. Onze Pvo-school beschikt over een dergelijke vergunning. De school oefent regelmatig aan de hand van het [ontruimingsplan](#) onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Het ontruimingsplan is te vinden onder deze link.

3.6. Toezicht

Tijdens schooluren en pauzes is er toezicht op het plein en in het gebouw.

3.7 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is geregeld met borden.

Alle leerlingen plaatsen hun vervoermiddel op een veilige plek rond het gebouw.

3.8 Cameratoezicht

Rond de school is cameratoezicht aanwezig. Bij het uitoefenen van dit toezicht worden de privacyregels in acht genomen.

HOOFDSTUK 4 SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

4.1. Enquête Sociale Veiligheid

Onze Pvo-school maakt gebruik van een gestandaardiseerd tevredenheidsonderzoek waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving onder een representatief gedeelte van de leerlingen wordt gemeten. De [resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd](#) conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

4.2. Pestprotocol en pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als personeel ter bestrijding van het pesten. Onze school beschikt over een pestcoördinator, waarvan de naam jaarlijks wordt bekend gemaakt in onze schoolgids. De school werkt met een [erkend anti-pestprogramma](#) en wordt toegepast op het moment dat er een pestprobleem is. Onze aanpak is gebaseerd op de No Blame methode. Een niet bestraffende en probleemoplossende interventie methode, waarbij de leerlingen en de groep worden betrokken. [Meer over deze methode en de aanpak van de school in het Pestprotocol onder deze link.](#)

4.3 Vertrouwenspersonen

Binnen de school zijn twee medewerkers die als interne vertrouwenspersonen kunnen optreden voor leerlingen, ouders en personeel. Deze vertrouwenspersonen worden vermeld in onze schoolgids. De school kent ook een professionele externe vertrouwenspersoon, waarvan de gegevens staan vermeld in onze schoolgids.

4.4. Online Protocol Social media

Social media nemen een belangrijke rol in, niet alleen in het leven van de leerlingen maar ook van ons personeel. Internet en social media kunnen bijdragen om lessen leuker en uitdagender te maken, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is belangrijk om iedereen te beschermen tegen pesten, ongewild delen van foto's of gegevens en andere bedreigingen van het internet.

Onze school hanteert hiervoor het protocol '[Social media en internetgebruik](#)'. Dit protocol geldt zowel voor leerlingen als medewerkers. Het protocol is te vinden onder [deze link](#). Mocht er sprake zijn van een ernstig incident met social media, dan handelt de school volgens het [Stappenplan bij ernstige sociale media incidenten](#).

4.5 Gedragscode voor Personeel

De Pvo-scholen hanteren een [Gedragscode voor het Personeel](#). Deze gedragscode omvat de omgang met collega's, de omgang met leerlingen en de omgang met ouders. De code bevat duidelijke afspraken omtrent het sociale verkeer op school en de positie van de leraar/medewerker ten opzichte van de leerling waardoor ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie kan worden voorkomen en kan worden aangepakt. De gedragscode is in zijn geheel onder [deze link](#) te vinden.

4.6 Ongewenst Bezoek

Onder ongewenst bezoek wordt verstaan personen die zich onterecht ophouden in en rond de school. Leerlingen en/of medewerkers kunnen dergelijke bezoekers als bedreigend ervaren. Conciërges, medewerkers of de schoolleider kunnen ongewenste bezoekers wegsturen en een waarschuwing geven. In voorkomende gevallen schakelt de school de politie in.

4.7. Roken, alcohol, drugs

Primair houdt De Vrije School Den Haag zich vanzelfsprekend aan de wettelijk vastgestelde regels. Onze school is rookvrij. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur). Het schoolterrein van onze school voldoet aan deze maatregel en is dus rookvrij.

Voor leerlingen en onze personeelsleden gelden regels ten aanzien van roken alcohol en drugs. [Het gebruik van alcohol en drugs is tijdens de schooluren verboden](#). De school hanteert het beleid zoals vermeld in het protocol genotmiddelen en [Gedragcode personeel en het leerlingstatuut](#), waarin kort de gedragsregels over deze onderwerpen vermeld staan. Deze zijn te vinden op onze website.

4.8 Wapens en vuurwerk

Het gebruik van wapens is op de school verboden. Onze Pvo-school hanteert de wettelijke bepalingen ter zake. [Vuurwerkbezit en -gebruik is niet toegestaan](#). Er kan regelmatig een [kluisjescontrole](#) door de wijkagent plaats vinden.

4.9 Incidenten/grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering

Wanneer er een incident dan wel grensoverschrijdend gedrag plaats vindt, maakt de school allereerst een inschatting van de situatie, vervolgens wordt gehandeld conform het [protocol ongewenst gedrag/incidenten](#).

In geval van ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag kan een leerling geschorst dan wel verwijderd worden. De school houdt zich hierbij vanzelfsprekend aan de wettelijke bepalingen (artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikelen 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO).

4.10 Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Als een medewerker of leerling seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij de schoolleider. De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

4.11 Leerlingenzorg

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander opzicht opvalt of extra ondersteuning behoeft, kan de klassenmentor in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling dit voorleggen aan de zorgcoördinator. Deze beoordeelt of de vraag moet worden besproken in het interne of in externe zorgoverleg.

Binnen de school hebben we op het gebied van zorg de volgende mogelijkheden:

- Begeleiding door persoonlijk mentor;
- Ondersteuning voor [dyslexie of dyscalculie](#);
- Passende externe hulp via het Regionaal Samenwerkingsverband. Deze mogelijkheden kunnen in overleg met de ouders en de zorgcoördinator worden ingezet

4.12. Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Onze Pvo-school hanteert de [verplichte meldcode en het afwegingskader](#). Deze zijn te vinden onder deze link:

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kinder_mishandeling.pdf (LINK BIJLAGE 15)

4.13. Activiteiten/Excursies

Onze Pvo-school organiseert (buitenlandse) reizen en excursies. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed geïnformeerd worden, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden. [In brieven aan ouders staat inhoudelijke informatie over de activiteiten en de gedragsregels tijdens deze activiteiten](#)

4.14. Voedselbeleid

Onze school kent geen kantine. Ook ontbreken snoep- en drankautomaten.

4.15. Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

De school hanteert een klachtenregeling waarin ook de externe vertrouwenspersoon en de externe klachteninstantie staan vermeld.

HOOFDSTUK 5 SOCIALE VEILIGHEID MEDEWERKERS

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de school iedere vorm van verbaal of fysiek geweld door ouders/verzorgers, personeel, leerlingen vrijwilliger en stagiaires niet wordt getolereerd.

5.1 Bedreiging, agressie discriminatie en (seksuele) intimidatie.

Onze Pvo-school hanteert met betrekking tot deze onderwerpen de [gedragscode die geldt voor de Pvo-scholen](#). Deze is te vinden onder deze link.

Daarnaast heeft de school [een protocol voor de opvang van het personeel bij ernstige incidenten en nazorg bij agressie](#). Ook dit protocol geldt voor alle Pvo-scholen.

5.2. Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. Pestgedrag wordt niet getolereerd. De school kent een pestprotocol. Zie 4.2

5.3. Integriteitscode

De school hanteert de. Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

5.4. Klachtenbehandeling intern

Veruit de meeste personele klachten worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Indien nodig kan gebruik gemaakt worden van de interne vertrouwenspersonen, waarvan de gegevens staan vermeld in onze schoolgids. Verder verwijzen wij naar onze klachtenregeling, die op de website van onze school is te vinden.

5.5. Klokkenluidersregeling

Een veilige school betekent ook dat werknemers, leerlingen ouders en andere betrokkenen in geval van een ongewenste situatie een beroep kunnen doen op de Pvo Klokkenluidersregeling. Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

5.6. Vertrouwenspersonen

Onze Pvo-school heeft interne en een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Wij verwijzen hiervoor naar de tekst in de schoolgids.

5.7 Werkdruk

Het voorkomen van werkdruk is een belangrijks aandachtspunt binnen onze school. In ons personeelstevredenheidsonderzoek wordt door middel van een vragenlijst de werkdruk die die werknemers ervaren in kaart gebracht. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen.