

## Leerlingstatuut 1. Algemene

Dit leerlingenstatuut is in de eerste plaats bestemd voor alle leerlingen van onze school, omdat het vooral over de rechten en plichten van de leerlingen gaat. Het is verder voor alle anderen, die in en met onze school werken van belang: de docenten, medewerkers en de schoolleider, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Zij hebben tenslotte te maken met de leerlingen.

Rechten en plichten zijn elkaars spiegelbeeld. Daar waar de leerlingen rechten hebben (bijvoorbeeld op goed onderwijs) is het de plicht van de ander (in dit geval de school) om daar voor te zorgen. Andersom, daar waar leerlingen plichten hebben (bijvoorbeeld dat zij zich naar behoren dienen te gedragen) hebben anderen er recht op dat dat ook gebeurt.

We leven en werken dagelijks met een grote groep mensen. Om dat zo goed mogelijk te laten verlopen zijn afspraken nodig. Je kunt in dit leerlingenstatuut die afspraken vinden. Ze zijn misschien het best te vergelijken met spelregels of verkeersregels. Met behulp van deze regels proberen we zo goed mogelijk rekening te houden met elkaars belangen. Regels geven geen garantie dat alles altijd goed gaat. Soms ontstaat een probleem. In dit leerlingenstatuut staat dan een weg aangegeven om tot een oplossing te komen.

### 1.1. Begrippen

In dit statuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: de school voor Persoonlijk VO;
- de leerlingen: alle bij de school ingeschreven leerlingen;
- de ouders: de ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen; de docenten: de personeelsleden met een onderwijstaak;
- de personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleider, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel;
- Schoolbestuur: het bestuur van de stichting, het bevoegd gezag.
- Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
- de mentor: een docent die een leerling of een groep leerlingen gedurende het hele schooljaar te begeleiden.
- de landelijke klachtencommissie: bezwaren tegen de beslissingen van de schoolleider kunnen worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie.
- Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, als bedoeld in art. 113 van de Wet Voortgezet Onderwijs.
- Documenten-site: Een openbaar toegankelijke en via het leerling- en ouderportaal te openen website waarop afspraken en regelingen van de school door het schoolbestuur

worden gepubliceerd.

- Daar waar in dit statuut de mannelijke vorm gebruikt wordt, zoals “docent” en “leerling”, wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke docent/leerling bedoeld.



## 1.1. Leerlingenstatuut

1.1.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1.2. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle bij de school ingeschreven leerlingen, de ouders, alle aan de school verbonden organen en personeelsleden en het bevoegd gezag. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen zowel onder schooltijd als daarbuiten, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

1.1.3. Het leerlingenstatuut wordt door het bevoegd gezag gepubliceerd op de Documenten- site.

1.1.4. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag waarna er ingestemd moet worden door de Medezeggenschapsraad. Wijzigingsvoorstellen kunnen ingediend worden via de procedure zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

1.2. Rechten en plichten in algemene zin

1.2.1. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

1.2.2. De leerlingen hebben het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Evenzo zijn de leerlingen verplicht zich te houden aan de regels zoals in dit leerlingenstatuut opgenomen.

1.2.3. Een leerling die meerderjarig is en niet meer door ouders vertegenwoordigd wil worden dient daartoe bij de mentor een verzoek in.

## 2. Regels voor het onderwijs

2.1. Het geven van onderwijs door docenten

2.1.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daarbij gaat het in het bijzonder om:

- een redelijke verdeling van de lesstof over de tijd;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- aansluiting van opgaven bij de lesstof;
- omvang van opgaven in redelijkheid passend in de beschikbare lestijd;
- benadering in de les en beoordeling van de leerlingen zonder onderscheid naar sekse, ras, afkomst, levensovertuiging en persoonlijke sympathieën.

2.1.2. Als een docent naar het oordeel van een leerling de onderwijstaken niet op behoorlijke wijze vervult, dan kan de leerling een klacht indienen bij de schoolleider.

2.1.3. De schoolleider geeft binnen 14 schooldagen de leerling een reactie op de klacht.

2.1.4. Is de reactie als bedoeld in 2.1.3 naar het oordeel van de leerling niet afdoende, dan kan een klacht bij het schoolbestuur worden ingediend.

2.1.5. Het schoolbestuur geeft binnen 14 schooldagen de leerling een reactie op de klacht.



2.1.6. Is de reactie als bedoeld in 2.1.5 naar het oordeel van de leerling niet afdoende, dan kan een klacht bij de landelijke klachtencommissie onderwijs worden ingediend. Dat kan via de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

2.2. Het volgen van onderwijs door leerlingen

2.2.1. Elke leerling heeft recht op een gelijkwaardige behandeling.

2.2.2. Leerlingen hebben het recht om het schoolplan in te zien.

2.2.3. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie.

2.2.4. Een leerling, die een goede voortgang van de les verstoort, is op verzoek van de docent verplicht de les te verlaten en zich te melden bij de schoolleider en/of na de les te melden bij de docent.

### 3. Dagelijkse gang van zaken

#### 3.1. Aanwezigheid

3.1.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd aanwezig te zijn.

3.1.2. Wanneer een leerling vrij heeft, heeft hij het recht daarover zo spoedig mogelijk te worden ingelicht.

3.1.3. De leerling die te laat aanwezig is, dient zich op de daarvoor aangegeven plaats als 'te laat' te laten registreren.

3.1.4. De schoolleider of een docent kan de leerling die te laat komt een passende maatregel opleggen.

3.1.5. Pauzes kunnen door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleider aangewezen ruimte. M.u.v. de eerste twee leerjaren zijn zij dan eveneens vrij het schoolterrein te verlaten.

3.1.6. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de schoolleider dit op verzoek van zijn ouders heeft toegestaan.

3.1.7. Indien een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is de lessen te volgen, moet dit door de ouders of door de leerling zelf, indien hij meerderjarig is, zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor de aanvang van de lessen worden gemeld, met opgave van redenen via de website van de school. Bovendien moet de ziekte telefonisch bevestigd worden door ouders.

3.1.8. Nadat een leerling is ziek gemeld moeten ouders of bij meerderjarigheid de leerling, voor nader overleg telefonisch bereikbaar zijn voor de mentor.

3.1.9. De leerling die tijdens de lessen onwel wordt, meldt zich af bij de docent of de mentor.



3.1.10. Indien een leerling anders dan met verlof of door ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de daarvoor verantwoordelijke docent of mentor een passende maatregel opleggen.

3.1.11. Indien de leerling meer dan 4 schooldagen afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij de mentor die samen met de betrokken docenten voor hem een plan opstelt voor het inhalen van de opgelopen achterstand.

### 3.2. **Gedrag**

3.2.1. De leerling draagt bij aan een werkbare situatie op school, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een prettige sfeer.

3.2.2. De leerling toont respect voor anderen en voor de school.

3.2.3. De leerling is op school en het schoolterrein zodanig gekleed dat hij geen andere mensen kwetst.

3.2.4. De leerling gebruikt zijn mobiel en andere elektronische 'devices' niet binnen de school tenzij na toestemming van een docent.

3.2.5 De leerling eet en drinkt alleen in de kantine of op het schoolplein.

3.2.6. In de school en op het schoolterrein mag niet gerookt worden.

3.2.7. Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimte opgeruimd achter te laten.

3.2.8. De leerling bezit en gebruikt geen drugs en geen alcoholhoudende dranken op school of op het schoolterrein.

3.2.9. Gokken, waaronder het spelen om geld, is op school en op het schoolterrein verboden.

3.2.10. Het inkopen en verkopen van goederen is op school en op het schoolterrein verboden.

3.2.11. De schoolleider kan voor een duidelijk vastgestelde periode ontheffing geven voor de bepalingen in art. 3.2.3 t/m 3.2.10.

### 3.3. **Veiligheid**

3.3.1. De leerlingen zetten zich in voor een zo veilig mogelijke school. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

3.3.2. Het is de leerlingen verboden vuurwerk in bezit te hebben of te gebruiken op school of in de omgeving van de school. Bij overtreding van deze regel zal de politie worden ingeschakeld.

3.3.3. Het is leerlingen verboden wapen en drugs in bezit te hebben op school of in de omgeving van de school. Bij overtreding van deze regel zal de politie worden ingeschakeld.



3.3.4. In de praktijklessen dient de door de school voorgeschreven kleding en veiligheidsbril te worden gedragen.

#### 3.4. **Schade**

3.4.1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

3.4.2. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, of indien deze minderjarig is op kosten van zijn ouders.

3.4.3. De leerling plaatst zijn fiets of bromfiets in een fietsenrek en zet hem op slot.

3.4.4. Het is niet toegestaan geld of andere artikelen van waarde in kledingstukken of (fiets)tassen achter te laten.

#### 4. **Schoolwerk**

4.1. In de onderbouw wordt het meeste werk op school gedaan in de vorm van schoolwerk. Leerlingen krijgen in beperkte mate huiswerk mee. Het gaat dan bijvoorbeeld om een boek lezen, een werkstuk maken, woordjes leren of ter voorbereiding van een toets nog eens de stof doorlezen en leren. Wanneer het de leerling niet lukt om op school het werk af te maken wordt de leerlingen in de gelegenheid gesteld het werk thuis te doen in de vorm van huiswerk. Vanaf de 3e klas krijgen de leerlingen meer en vaker huiswerk om ze voor te bereiden op het zelfstandig werken tijdens een vervolgstudie.

4.2. De leerlingen zijn verplicht het onder 4.1. bedoelde huiswerk te doen. Indien het huiswerk niet gedaan wordt zonder een acceptabele verklaring, kan er een passende maatregel opgelegd worden door de docent.

4.3. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en reële belasting sprake is.

4.4. De leerling die het huiswerk niet heeft gedaan, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien de leerling minderjarig is, verstrekt de leerling een door de ouders getekende schriftelijke verklaring.

#### 5. **Toetsing en beoordeling**

5.1. Docenten kunnen leerlingen toetsen voorleggen.

Daartoe behoren

- overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
- proefwerken/repetities;
- werkstukken;

- spreekbeurten/practica;
- overhoringen (schriftelijk of mondeling) .



Voor de berekening van het rapportcijfer van leerlingen hebben overhoringen standaard een gewicht van 1 en de andere toetsen standaard een gewicht van 3, tenzij de docent anders besluit.

5.2. Van de onder 5.1. bedoelde toetsen worden alle behalve de overhoringen tenminste 5 schooldagen voorafgaand aan de toets door de docent aangekondigd. De aankondiging geschiedt in elk geval in de elektronische agenda van de school, welke leerlingen via het leerlingportaal en ouders via het ouderportaal op de website op een kunnen raadplegen voor leerlingen bekende locatie. Bij de aankondiging van de toets vermeldt de docent de lesstof waarop de toets betrekking heeft en het gewicht voor de berekening van het rapportcijfer indien dat anders dan standaard is van de toets voor de beoordeling van de voortgang van de leerling.

5.3. De onder 5.1. bedoelde toetsen maken deel uit van het schoolwerk en leerlingen zijn daarom ook verplicht deze toetsen te maken. Docenten kunnen bij de beoordeling van de voortgang van een leerling de uitslagen van toetsen zwaarder laten meewegen dan het reguliere schoolwerk.

5.4. Een docent beoordeelt een afgenomen toets en maakt het cijfer bekend, uiterlijk tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleider.

5.5. Tussen de behandeling van nieuwe lesstof en een toets daarover moet er minimaal een lesuur beschikbaar zijn voor de bespreking en verwerking van de stof. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de omvang van de leerstof en die van een toets daarover.

5.6. De docent die de leerling betrapt op fraude bij een toets, kan maatregelen treffen door voor het gemaakte werk een korting van punten te geven en als maximale straf een 1 toe te kennen. Wanneer de leerling het niet eens is met de maatregel kan hij hiertegen beroep aantekenen bij de schoolleider.

5.7. Een leerling heeft het recht op inzage in en/of bespreking van zijn toets, binnen vijf schooldagen nadat het cijfer is medegedeeld. Schriftelijk werk dat voortbouwt op een vorig schriftelijk werk, kan slechts worden afgenomen als het vorige werk is besproken en de cijfers bekend zijn. Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing, in geval van herkansing heeft de leerling recht op inzage vooraf aan de herkansing.

5.8. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de schoolleider ingeschakeld worden. Deze zal binnen vijftien schooldagen beslissen reageren. De schoolleider beslist al dan niet na ingewonnen advies van een deskundige.

5.9. Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan.

5.10. Het maken van een werkstuk kost veel tijd. De schoolleider controleert of er in het programma voor toetsing en afsluiting voldoende tijd is gepland voor het werkstuk.

5.11. De leerling die met een voor de docent, respectievelijk de schoolleider aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets, heeft het recht alsnog getoetst te worden.



5.12. Bij fraude of onrechtmatige afwezigheid kunnen sancties worden opgelegd door de schoolleider.

5.13 Bij het beoordelen van de leerling betrekken de docenten zowel de voortgang als de cijfers voor de onder 5.1 bedoelde toetsen. Uitgangspunt is dat een leerling aan het eind van een schooljaar 100% van het curriculum voor dat schooljaar heeft afgerond. De mentor kan een leerling die de 100% niet heeft gehaald via een vakantietaak de kans geven dit alsnog te halen.

## **6. Rapporten en overgaan**

6.1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is.

6.2. Er is voor ouders twee maal per jaar gelegenheid om een rapport te bespreken met de mentor. Voor een bespreking kunnen ouders het initiatief nemen. De mentor neemt het initiatief als hij dat nodig acht of als van het rapport een overgang afhangt naar een schoolsoort (Vmbo-t, Havo, Hvwo, Vwo, Gymnasium).

### **6.3. Overgaan**

6.3.1. Per vak worden aan het begin van het schooljaar de normen vastgelegd waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een bepaald leerjaar.

6.3.2. Als een leerling voor alle vakken voldoet aan de normen bedoeld in 6.3.1, dan wordt de leerling automatisch toegelaten tot het volgende leerjaar.

6.3.3. Als een leerling voor één of meer vakken niet voldoet aan de normen bedoeld in 6.3.2., dan beslist de schoolleider op advies van de docenten van de leerling of de leerling tot het volgende leerjaar kan worden toegelaten, eventueel na het doen van vakantietaken. Van de uitkomst van de beslissing worden ouders op de hoogte gesteld. Als een leerling niet kan overgaan naar het volgende leerjaar, dan beslist de schoolleider op advies van de docenten van de leerling of de leerling kan doubleren en aldus het huidige leerjaar opnieuw kan doen. Leidend in die beslissing is of de leerling redelijkerwijs het diploma van de gevolgde schoolsoort (Vmbo-k, Vmbo-t, Havo, Vwo, Gymnasium) zonder doubleren of zakken kan behalen en daarna ook een vervolgopleiding zal kunnen doen waarvoor de gevolgde schoolsoort het minimale vereiste is (bijvoorbeeld: Voor een Hbo is minimaal Havo vereist). Beslist de schoolleider dat de leerling niet tot het volgende leerjaar kan worden toegelaten en niet kan doubleren in het huidige leerjaar, dan moet de leerling naar een andere schoolsoort overstappen. Als de schoolsoort waarnaar de leerling moet overstappen niet op de school wordt aangeboden, dan zal de leerling naar een andere school moeten gaan. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat zij hun kind dan inschrijven op een andere school.

6.3.4. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing als bedoeld in 6.3.3 bezwaar aantekenen bij de schoolleider. De schoolleider beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders zijn gehoord.

## 7. Disciplinaire maatregelen

7.1. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd.

7.2. Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

7.3. Een als te laat geregistreerde leerling kan niet om die reden de toegang tot de les ontzegd worden.

7.4. Bij het opleggen van een maatregel moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst en indien mogelijk ook de aard van de overtreding en de opgelegde maatregel.

7.5. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf opgelegd wordt.

7.6. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd door een docent of door de schoolleider:

- maken van strafwerk;
- mindering van een beoordelingscijfer;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- de toegang tot de les (tijdelijk) ontzegd worden;
- inleveren van roostervrije verlofdagen.

7.7. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen uitsluitend worden opgelegd door de schoolleider:

- extra corveewerkzaamheden uitvoeren
- geschorst worden
- definitief van de school verwijderd worden
- herstelbetalingen van gemaakte vernielingen
- betalen van administratiekosten,
- gemaakt i.v.m. een disciplinaire maatregel
- andere disciplinaire maatregel, mits in overeenstemming met de overige bepalingen van dit statuut.

7.8. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

7.9. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de docent is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleider ter beoordeling voorleggen. De schoolleider geeft uiterlijk binnen veertien schooldagen uitsluitsel.



7.10. De schoolleider kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen de toegang tot de school ontzeggen (schorsing) in de volgende gevallen:

- als de leerling door zijn gedrag in of buiten de school medeleerlingen tot last is of op medeleerlingen een nadelige invloed heeft;
- bij ernstige of voortdurende nalatigheid;
- als de leerling zich schuldig maakt aan wangedrag.

7.11. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de schoolleider dit bij de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

7.12. De schoolleider kan op namens het bevoegd gezag, een leerling definitief de toegang tot de school ontzeggen in de volgende gevallen:

- bij zeer ernstig wangedrag waaronder kan vallen: diefstal, moedwillig ernstige schade toebrengen aan andere personen of andermans eigendom;
- bij verzet tegen de aanwijzingen van de directie of het personeel; bij herhaling van de in 7.10. genoemde gevallen.

7.13. Indien de schoolleider een leerling definitief van school wil verwijderen, stelt hij eerst de leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders, in de gelegenheid zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de schoolleider overleg te voeren met de leerplichtambtenaar.

7.14. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst. Ondanks dat de leerling geschorst is betekent dit niet dat hij/zij vrij is van school. De school voorziet de leerling alsnog van schoolwerk.

7.15. Indien de leerling of zijn ouders menen dat de leerling ten onrechte de maatregel, genoemd in 7.10. of 7.12. door de schoolleider is opgelegd, kan de leerling of zijn ouders schriftelijk of per e-mail bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

7.16. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de schoolleider daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt de schoolleider dit bij de inspectie, met opgave van redenen.

7.17. Een verwijderde leerling en indien hij minderjarig is, ook zijn ouders, kan (kunnen) binnen dertig dagen nadat de leerling definitief is verwijderd, aan het bevoegd gezag om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het bevoegd gezag stelt de leerling en indien hij minderjarig is, ook diens ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Het bevoegd gezag stelt de leerling en indien hij minderjarig is, diens ouders, in de gelegenheid om adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan dertig dagen na ontvangst ervan.

## 8. Privacy

8.1. Recht op bescherming van de privacy is een wettelijk grondrecht dat dus ook van toepassing is op scholieren. Dat recht komt aan de orde als het gaat om het vastleggen en verstrekken van leerlingengegevens. Alleen die gegevens die noodzakelijk zijn om een leerling op de juiste wijze te begeleiden en te beoordelen en gegevens die de school wettelijk verplicht is vast te leggen, mogen in een leerlingenbestand worden opgenomen.

8.2. Administratieve gegevens van de leerling zoals adres, geboortedatum en dergelijke worden door ouders en bij meerderjarigheid van de leerling door leerling zelf beheerd.

8.3. Het beheer van het leerlingenbestand staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleider.

8.4. Docenten hebben inzage in de gegevens die voor het onderwijs, de les en de begeleiding van belang zijn. Docenten kunnen deze gegevens ook aanvullen (zoals cijfers en opmerkingen over gemaakte toetsen of over wat er in de les wel en niet goed gaat met de leerling). De mentor beheert de gegevens over het functioneren van de leerling op school. Daarbij valt te denken aan remediale hulp en persoonlijke gegevens die noodzakelijk zijn om de leerling gedurende dat schooljaar te begeleiden. Persoonlijke gegevens worden uitsluitend doorgegeven aan medewerkers als dat nuttig is voor de voortgang van de schoolloopbaan van de leerling en als de leerling, indien meerderjarig, daarmee akkoord gaat. Zodra ze niet meer relevant zijn voor de schoolloopbaan van de leerling moeten ze vernietigd worden.

8.5. Een leerling en bij minderjarigheid de ouders heeft/hebben de bevoegdheid tot inzage in de gegevens die over de leerling zijn vastgelegd. Ook is het mogelijk om een voorstel tot correctie aan te brengen bij de schoolleider.

8.6. De gegevens worden alleen aan anderen dan schoolleider en docenten verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht toe bestaat of na toestemming van de betrokken leerling, of bij minderjarigheid van zijn ouders.

8.7. De schoolleider stelt vast of de verstrekking van de gegevens gebeurd is in strijd met art. 8.6. en neemt bij oneigenlijk gebruik passende maatregelen.

8.8. Tegen de beslissing van de schoolleider kunnen betrokkenen in beroep gaan bij het bevoegd gezag.

## 9. Misstand en ongewenste intimiteiten

9.1. Een leerling heeft er recht op in zijn waarde gelaten te worden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij zich wenden tot de mentor, de schoolleider of een door de schoolleider aan te wijzen vertrouwenspersoon.

9.2. Voor de melding en behandeling van een misstand is een Regeling melding misstand opgesteld. Deze Regeling wordt op de Documenten-site gepubliceerd.

## 10. Inspraak

Het bevoegd gezag legt de werking van de medezeggenschap vast in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement wordt op de Documenten-site gepubliceerd.



## **11. Vrijheid van meningsuiting en vergadering**

### 11.1. Algemeen

11.1.1. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.

11.1.2. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

11.1.3. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of kwetsend zijn, worden niet toegestaan.

11.1.4. Wie zich door een ander in woord en/of geschrift beledigd, gediscrimineerd of bedreigd voelt, kan een klacht indienen bij de schoolleider.

11.1.5. Indien dit onvoldoende resultaat heeft gegeven, heeft de klager het recht zich tot de landelijke klachtencommissie te wenden via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

11.1.6. De landelijke klachtencommissie stelt vast of er sprake is van belediging, discriminatie en/of bedreiging.

11.1.7. Indien er sprake is van een belediging, discriminatie en/of bedreiging van een zeer ernstig karakter, kan de landelijke klachtencommissie aan het bevoegd gezag voorstellen passende maatregelen te nemen.

11.1.8. Voor het onderwijs is het van groot belang dat leerlingen zo duidelijk mogelijk kunnen communiceren. Het gaat daarbij niet alleen om verbale communicatie (spreken), ook non-verbale communicatie (gebaren, gezichtsuitdrukking) is van groot belang. Het is daarom niet toegestaan om in het schoolgebouw of op het schoolterrein kleding te dragen die deze communicatie bemoeilijkt. In het bijzonder is gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan, vanwege de rol die de gezichtsuitdrukking bij de non-verbale communicatie speelt. Verder dient de kleding geen afbreuk te doen aan de sociale cohesie binnen de school. Dit ter beoordeling van de schoolleider.

11.1.9. Als een leerling om medische redenen gezichtsbedekkende kleding nodig heeft, dan kan de schoolleider de leerling op diens verzoek toestemming geven om in afwijking van art. 11.1.8. toch gezichtsbedekkende kleding te dragen.

### 11.2. Schoolkrant of schoolmagazine

11.2.1. Leerlingen hebben het recht om een schoolkrant of schoolmagazine te maken. Deze is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.

11.2.2. De leerlingen hebben de vrijheid zelf de inhoud van de schoolkrant of schoolmagazine te bepalen en dragen daar ook zelf de verantwoordelijkheid voor.

11.2.3. De schoolkrant of schoolmagazine staat onder redactie van ten hoogste drie door leerlingen te kiezen redacteuren. De schoolleider faciliteert daartoe op verzoek een jaarlijkse verkiezing van redacteuren.

11.2.4. De schoolleider stelt in redelijkheid middelen ter beschikking om de schoolkrant of schoolmagazine elektronisch te verspreiden.



11.2.5. De schoolleider kan middelen ter beschikking stellen om een gedrukte versie van de schoolkrant of schoolmagazine te maken en te verspreiden.

### 11.3. Nieuwsberichten

11.3.1. In het schoolgebouw is op verzoek op een goed zichtbare locatie een aanplakbord waarop de leerlingenraad en de schoolkrantredactie zonder toestemming vooraf van de schoolleider mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard is of iemands privacy schendt. Na goedkeuring van de schoolleider of zijn gemandateerde heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

11.3.2. Op de website is een digitaal aanplakbord waarop de leerlingenraad en de schoolkrantenredactie berichten kunnen plaatsen. Hiervoor is vooraf toestemming nodig van de schoolleider. De schoolleider kan een bericht weigeren als het de technische stabiliteit van de website in gevaar kan brengen of als het bericht beledigend of discriminerend van aard is of iemands privacy schendt.

### 11.4. Bijeenkomsten

11.4.1. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.

11.4.2. Anderen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als de leerlingen dat toestaan.

11.4.3. De schoolleider stelt voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

11.4.4. De leerlingen laten een ter beschikking gestelde ruimte achter in dezelfde staat als waarin zij die aantreffen.

11.4.5. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider en/of het schoolbestuur