



PvO

Scholen
voor **Persoonlijk**
VO

Examenreglement PvO 2022/2023

Examenreglement

Dit examenreglement 2022/2203 is van toepassing op leerlingen havo en vwo in leerjaren waarin zij volgens het pta onderdelen van het schoolexamen moeten maken en op leerlingen in het examenjaar. Dit reglement en het pta zijn vastgesteld door het schoolbestuur na instemming van de medezeggenschapsraden van iedere Pvo-school. De meeste onderdelen van dit examenreglement komen voort uit de wet- en regelgeving van het voortgezet onderwijs, namelijk het Eindexamenbesluit, het Inrichtingsbesluit en de Wet op het voortgezet onderwijs. Mocht een bepaling in dit reglement in strijd blijken met een wet of ministeriële regeling, dan vervalt de betreffende bepaling. Wijzigingen van dit reglement voorzover die niet uit wettelijke bepalingen of ministeriële regelingen voortkomen zijn onderwerp van medezeggenschap. Het programma voor toetsing en afsluiting (pta) is te vinden via de website www.persoonlijkvo.nl.

Begrippen

- Beroep: schriftelijk bezwaar tegen een besluit van de schoolleider, in te dienen bij de Examencommissie. Bezwaar moet zowel per e-mail: y.mit@persoonlijkvo.nl als schriftelijk ingediend worden: Pvo Commissie van Beroep, Postbus 36274, 1020 MG Amsterdam.
- Deelname aan het eindexamen: het uitvoeren van elk in het pta voorgeschreven onderdeel, volgens de door de examencommissie gestelde voorwaarden en regels, tot en met het ontvangen van een uitslag.
- Eerste, tweede en derde tijdvak centraal examen: Het tweede en derde tijdvak zijn bedoeld voor herkansingen van centrale examens.
- Eindexamen: het geheel van het voor de desbetreffende afdeling (havo of vwo) geldende pakket van vakken en eisen.
- Examinator: Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak, in de regel de eigen vakdocent van de leerling.
- Examencommissie: commissie onder wier auspiciën de uitvoering van examenprocedure plaatsvindt. De leden van de commissie worden benoemd door het bevoegd gezag. Als leden kunnen alleen docenten benoemd worden. De commissie bestaat uit: Y. Smit (voorzitter - geen stemmend lid), E. Janse, D. Hoenderdos, S. de Waal, J. Boers, I. Verbeek.
- De examencommissie heeft de volgende taken:
 - het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
 - het doen van voorstellen voor verbetering van dit examenreglement.
- De examencommissie stelt in het document 'Werkwijze examencommissie' de regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek, een klacht of beroep tegen een besluit van de schoolleiding indient, en daarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek, klacht of beroep.
- De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de directeur van de school.
- Examensecretaris: Mogelijk door de schoolleider aan te wijzen docent die de taken van de schoolleider overneemt die genoemd zijn in de artikelen 5, 7, 10, 11 en 12 van dit reglement.
- Hwwo: Vwo examen na een voorafgaande behaald eindexamen Havo.
- Kandidaat: de leerling die examen gaat doen voor een diploma voortgezet onderwijs.
- Online administratie: Het via Internet toegankelijke systeem Somtoday waarin persoonlijke gegevens, examendata, resultaten, e.d. worden vastgelegd en te raadplegen zijn via Somtoday.
- Ouder: Lees ouder/verzorger

- Programma van toetsing en afsluiting (pta): de opsomming van leerstof, toetsen en andere voorschriften die leidt tot afsluiting van het schoolexamen voor een vak. Een pta voor enig vak beslaat niet meer dan één schooljaar, alle cijfers komen in dát jaar tot stand. Het pta geldt als bijlage van dit examenreglement. Het pta wordt gepubliceerd op de documenten-website van de school.
- Schoolexamen: alle onderdelen die door de school volgens het pta worden afgenomen.
- Schoolleider: in de wet- en regelgeving wordt ook wel gesproken van directeur.
- Toezichthouder: door de schoolleider als eindverantwoordelijk aangewezen surveillant van het centraal examen.

Algemeen

1.1 Dit reglement verwijst naar pta's, waarin o.a. de volgende zaken worden vastgelegd:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- de verdeling van de examenstof over de onderdelen van het schoolexamen;
- de wijze waarop de onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen (zie artikel 2.1 voor de afnemingswijzen);
- de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor de kandidaat tot stand komt: voor sommige onderdelen van het schoolexamen gaat het om handelingsdelen en daarvoor wordt geen cijfer gegeven, maar is uitvoering verplicht om tot een geldig examen te komen en toegelaten te worden tot het centraal examen;
- de herkansbaarheid van een onderdeel;
- het aantal onderdelen dat in een jaar herkanst mag worden.

1.2 Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen bij de examencommissie worden ingediend door docenten, ouders, leerlingen, het schoolbestuur, de schoolleiding of bestuursleden van de Pvo. Voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Worden de wijzigingen aangenomen, dan besluit de Pvo of de voorstellen ook aan andere deelnemende scholen voorgelegd worden.

1.3 De Pvo draagt er zorg voor dat het actuele examenreglement toegankelijk is voor leerlingen, ouders en docenten op de documentenwebsite van de school.

1.4 In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Organisatie van het schoolexamen

2.1 Het schoolexamen kan worden afgenomen volgens de volgende typen:

- beeld (collega, tekening, schilderij, video)
- debat
- deelname (aan een activiteit)
- essay
- mondeling
- paper
- portfolio (document waarin verslag wordt gedaan van uitgevoerde activiteiten, bijvoorbeeld experimenten)
- schriftelijke toets met gesloten en/of open vragen en opdrachten (de vragen kunnen betrekking hebben op kijk- en luisterfragmenten)
- verslag (van een activiteit, deelname, proces of experiment)
- voortgang (uitvoering van school- of huiswerk, beoordeling bijvoorbeeld door schriftcontrole of gemaakte opdrachten)

- Werkstuk (waaronder het profielwerkstuk)

2.2 De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in de online administratie.

2.3 Het schoolexamen wordt door de examinerator afgenomen overeenkomstig de voor ieder vak afzonderlijk aangegeven regeling, die in de pta's van de afzonderlijke vakken staat vermeld. Inlevertermijnen, deadlines en richtlijnen van

schoolexamenonderdelen

3.1 Voor praktische opdrachten (onderdelen van het type: beeld, papier, portfolio, verslag, werkstuk) legt de examinerator de inleverdatum en de richtlijnen, uiterlijk bij aanvang van de opdracht vast in de online administratie. Voor overige examens (toetsen) legt de examinerator de toetsdatum uiterlijk bij aanvang van de vereiste voorbereiding vast in het rooster van de online administratie.

3.2 Staat in het PTA bij een praktische opdracht niet aangegeven dat de kandidaat deze fysiek (op papier) moet inleveren bij de examinerator? Dan moet de opdracht elektronisch worden ingeleverd. Elektronisch mag ofwel via een online document waarin de examinerator wordt gedeeld, ofwel via een e-mail aan de examinerator.

3.3 Indien de praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn door de kandidaat wordt ingeleverd op de vereiste wijze, dan wordt dit aangezien als een onregelmatigheid.

3.4 Indien een kandidaat een praktische opdracht inlevert welke geheel of voor het grootste deel geen eigen werk is, dan wordt dit aangemerkt als onregelmatigheid.

Afwikkeling en normering van schoolexamenonderdelen

4.1 Het door de kandidaat gemaakte werk wordt beoordeeld door de examinerator. De examinerator drukt de beoordeling uit in een cijfer van 1 t/m 10 met één cijfer achter de komma. Dit cijfer legt de examinerator vast in de online administratie. Voor handelingsdelen wordt geen cijfer gegeven, maar legt de examinerator met een akkoord ('ok') vast dat het onderdeel is uitgevoerd. De handelingsdelen wegen niet mee in het cijfer van het schoolexamen, maar zijn verplicht om te kunnen deelnemen aan het centraal examen.

4.2 De examinerator geeft de kandidaat na bekendmaking van de uitslag de gelegenheid tot inzage van het beoordeelde werk, het correctiemodel en de totstandkoming van het resultaat. Deze gelegenheid heeft mede ten doel eventuele fouten in de beoordeling recht te zetten. Bij elke gelegenheid tot inzage is het de kandidaat verboden om schrijf- of tekenmateriaal of kopieermateriaal onder handbereik te hebben, op straffe van het vervallen van het recht op herstel van eventuele fouten.

4.3 De kandidaat heeft tot uiterlijk tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag, de gelegenheid om bezwaar aan te tekenen tegen de uitslag. Het bezwaar moet met redenen omkleed aan de examinerator kenbaar worden gemaakt. De examinerator neemt maximaal drie werkdagen de tijd voor zijn beslissing. Indien de examinerator negatief beslist op een bezwaar en de kandidaat het daar niet mee eens is, kan de kandidaat, ook weer binnen drie werkdagen, schriftelijk per e-mail bezwaar maken bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt, zonodig na horing van de toelichting van de kandidaat en de examinerator, een beslissing en stelt deze op schrift.

4.4 De kandidaat heeft tot zes maanden na de datum waarop het cijfer is ingevoerd, recht op inzage van het werk en van de beoordeling door de examinerator. Deze periode voor schoolexamens is gelijk aan die voor het centrale eindexamen. Toetsen en fysiek (op papier) ingeleverde praktische opdrachten worden daarvoor gedurende deze periode door de examinerator bewaard.

4.5 Na de periode van zes maanden na de datum waarop het cijfer is ingevoerd, heeft de leerling één maand de tijd om het gemaakte werk mee te nemen. Daarna kan het gemaakte werk vernietigd worden.

4.6 Als het gemaakte werk door een fout of calamiteit niet meer ingezien kan worden en er daardoor een probleem ontstaat voor een leerling, dan beslist de schoolleiding over de mogelijke oplossing daarvan.

Beoordeling van het schoolexamen

5.1 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat in kennis.

5.2 Het eindcijfer van het schoolexamen voor enig vak is het op één decimaal naar boven afgeronde gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de onderdelen van het schoolexamen door de kandidaat zijn behaald. Het gewicht van elk schoolexamen wordt vermeld in het PTA.

5.3 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door twee examinatoren. Zij drukken hun beoordeling uit in een cijfer van 1 t/m 10 met één decimaal.

5.4 Het niet afmaken van het schoolexamen voor enig vak, waardoor het examendossier incompleet is, zal leiden tot uitsluiting van het centraal examen voor dat vak.

5.5 Na afsluiting van het schoolexamen, inclusief de herkansingen, doch voor aanvang van het centraal examen, wordt voor elk vak het gewogen gemiddelde schoolexamencijfer bekend gemaakt aan de kandidaat. Na de bekendmaking van de cijfers heeft de kandidaat twee werkdagen de tijd om bezwaar aan te tekenen tegen de schoolexamencijfers. Zonder tegenbericht gaat de kandidaat akkoord met de cijferlijst.

5.6 De kandidaat volgt tot en met het eindexamenjaar een door het bestuur van Scholen voor Persoonlijk VO goedgekeurd vakkenpakket. Dit vakkenpakket beoogt een coherente samenhang te hebben waarbij de vakken elkaar onderling versterken en beoogt de kandidaat toegang te geven tot zoveel mogelijk verschillende vervolgopleidingen. De kandidaat doet in alle vakken van het vakkenpakket schoolexamen.

5.7 Als de kandidaat voor een vak een gemiddeld schoolexamencijfer heeft lager dan een 5,5 maar hoger dan 4,0 en ook zonder dit vak een geldig diploma behaald wordt, dan adviseert de schoolleider om in dit vak geen centraal examen te doen. Als de kandidaat dit advies opvolgt, dan wordt het vak niet op de eindcijferlijst van de kandidaat vermeld.

Inhalen en herkansen van schoolexamens

6.1 Wanneer een kandidaat niet in staat is deel te nemen aan enige toets van het schoolexamen, moet dit door één van de ouders (of verzorgers) nadrukkelijk vóór aanvang van de zitting aan de schoolleiding worden meegedeeld. De schoolleiding kan om een doktersverklaring vragen, die binnen vijf werkdagen moet worden aangeleverd.

6.2 Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Wordt een kandidaat ziek bij het maken van een examen:

- De examinator overlegt met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
- Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examinator
- na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.

- Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
- Als de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, treedt artikel 6.4 in werking.

6.3 Een kandidaat die te laat komt bij een toets mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting tot die zitting worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt. Echter, indien het een niet-schriftelijk onderdeel van het schoolexamen betreft (bijvoorbeeld een luistervaardigheidstoets) wordt de kandidaat niet meer toegelaten nadat de toets is begonnen.

6.4 Aan de kandidaat als bedoeld in artikel 6.1 of 6.2, en de kandidaat die op grond van artikel 6.2 wordt uitgesloten, en de kandidaat die anderszins niet ter zitting van enig onderdeel van het schoolexamen verschijnt, kan door de schoolleiding een inhaal gelegenheid worden voorgeschreven.

6.5 Voor elk onderdeel als bedoeld in artikel 6.3 wordt het aantal herkansingen dat de kandidaat kan doen met één verminderd, tenzij voldaan is aan beide van de volgende voorwaarden:

- alle regels ten aanzien van afmelding voor het schoolexamen volgens artikel 6.1 zijn in acht genomen, én
- de schoolleiding heeft geoordeeld dat er sprake is van onvermogen (waaronder ziekte) of een andere geldige reden.

6.6 Indien aan de voorwaarden van artikel 6.1 is voldaan, haalt de kandidaat het schoolexamen in op een door de schoolleiding voorgeschreven moment.

6.7 De herkansingen zijn van vergelijkbaar niveau als de schoolexamens die zij vervangen. In geval van herkansing geldt: het beste resultaat telt.

6.8 In de PTA's per leerjaar staat in de kolom 'Toets' op welke manier het onderdeel wordt getoetst. Sommige onderdelen kun je herkansen. In het PTA kun je dat herkennen doordat het onderdeel onderstreept en schuingedrukt is. Per vak mag je per schooljaar voor maximaal de helft van de herkansbare toetsen een herkansing maken. Bij een praktische opdracht (onderdelen van het type: beeld, paper, portfolio, verslag, werkstuk) geldt een iets andere herkansingsregeling. Daar kan de examinerator (docent) je om een opzet of een eerste versie vragen. Je krijgt dan zonnodig opmerkingen en verbeterpunten die je voor de verdere uitwerking kunt gebruiken. Bij een beeldend werk of een experiment kan de examinerator je de aanwijzingen ook geven tijdens de uitvoering of in de les. Je maakt gebruik van die aanwijzingen om een zo hoog mogelijke beoordeling te krijgen. Onderdelen die op deze wijze herkanst zijn, tellen niet mee bij de bepaling van het aantal herkansingen.

6.9 Ten aanzien van examenvakken die niet met een cijfer worden gewaardeerd maar die voldoende gemaakt moeten worden, geldt dat deze zo vaak worden herkanst als nodig is om een voldoende te behalen. De aard van de herkansing wordt door de examinerator vastgesteld.

6.10 Er wordt niet vaker dan driemaal de gelegenheid gegeven om een schoolexamen over een in het pta genoemd onderdeel af te leggen.

6.11 Indien de kandidaat het niet eens is met een besluit van de examinerator ten aanzien van de herkansingsmogelijkheid, kan de kandidaat per e-mail bezwaar aantekenen bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt daarop binnen tien werkdagen een besluit.

6.12 Voor toelating tot de centrale examens is de kandidaat verplicht om alle schoolexamens conform het pta afgesloten te hebben vóór de start van het eerste tijdvak van de centrale examens. De handelingsdelen, de onderdelen van het schoolexamen waarvoor geen cijfer wordt gegeven, dienen

uiterlijk tien dagen vóór de start van het eerste tijdvak uitgevoerd te zijn voor toelating tot het centraal examen. De kandidaat ontvangt een door de schoolleider getekend overzicht met de schoolexamencijfers per vak. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Organisatie van het centraal examen

7.1 Richtlijnen voor de kandidaat bij het centraal examen:

1. De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
2. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
3. De kandidaat mag alleen gebruik maken van het bij het examen ter beschikking gestelde examenpapier.
4. Het gebruik van eigen klad-/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
5. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
6. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
7. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.

7.2 Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen. Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Wordt een kandidaat ziek of onpasselijk bij het maken van een examen:

1. De toezichthouder overlegt met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat toezichthouder tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De toezichthouder overlegt hierover met de inspectie.
3. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
4. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de toezichthouder de inspectie om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
5. De toezichthouder maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden.

7.3 Na het maken van een examen, ziet de toezichthouder er op toe dat bij het innemen van examenwerk:

1. De kandidaat zijn naam en examennummer op ieder blad op de daartoe bestemde plaats heeft genoteerd
2. De kandidaat op het eerste blad heeft vermeld hoeveel blaadjes totaal worden ingeleverd
3. De kandidaat op ieder blad het nummer van het betreffende blad heeft vermeld
4. In het geval van verplichte uitwerkbijlagen de kandidaat op eventuele uitwerkbijlagen zijn naam en examennummer op het voorblad op de daarvoor bestemde plaats heeft genoteerd
5. In het geval van verplichte uitwerkbijlagen er gecontroleerd wordt dat het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
6. Op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk en eventueel verplichte uitwerkbijlagen heeft ingeleverd. De kandidaat kan evenwel geen rechten ontlenen aan het werk van de toezichthouder zoals genoemd in dit artikel. De kandidaat blijft zelf verantwoordelijk voor de richtlijnen in 7.1.

Richtlijnen voor toezichthouders van het centraal examen:

- 7.4
1. De toezichthouder noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd.
 2. De toezichthouder die vaststelt dat een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
 3. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
 4. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd.

Meegeven examenopgaven en aantekeningen na afloop centraal examen.

7.5 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen worden ingeleverd bij de toezichthouder en blijven in het examenlokaal tot het einde van dat examen. De examencommissie bepaalt het tijdstip, waarop kandidaten na afloop van de zitting, de examenopgaven, de aantekeningen en de andere stukken, terugkrijgen.

Bewaren centrale examens

7.6 De schoolleider draagt er zorg voor dat het werk dat kandidaat voor het centraal examen heeft gedaan, tot zes maanden na diplomering bewaard blijft. Er is geen recht op teruggave van dit werk.

Inzien beoordeelde centrale examens

- 7.7
1. De schoolleider geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
 2. De inzage geschiedt onder toezicht van een door de schoolleider aangewezen persoon.
 3. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
 4. Inzage van het centraal examenwerk is eenmalig en duurt maximaal 120 minuten.
 5. Recht op inzage centraal examenwerk tijdvak 1 loopt tot aanvang van tijdvak 2.
 6. Recht op inzage centraal examenwerk tijdvak 2 loopt tot maximaal 5 werkdagen na bekendmaking uitslag tijdvak 2.
 7. De kandidaat mag bij de inzage een ouder of een afgevaardigde van een ouder meenemen.
 8. Inzage van beoordeeld centraal examenwerk is slechts mogelijk op afspraak.
 9. Er mogen geen aantekeningen worden meegenomen uit de inzage ruimte.
 10. Het is de inziende kandidaat en de belanghebbende niet toegestaan vragen mee te nemen, over te schrijven of anderszins te kopiëren.
 11. Het gebruik van eigen (laptop en palmtop) computers, elektronische agenda's, camera's, memo-recorders, mobiele telefoons en andere informatie- en communicatiemiddelen is niet toegestaan.
 12. Het is verboden om schrijf- of tekenmateriaal onder handbereik te hebben.

7.8 Richtlijnen bezwaar van beoordeelde centrale examens.

Een kandidaat kan geen bezwaar kan maken bij de examencommissie tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. Dit volgt uit het uit het Examenbesluit van de minister van Onderwijs. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen. Uit jurisprudentie blijkt dat de rechter alleen in de beoordeling ingrijpt als blijkt dat sprake is van een apert onzorgvuldige beoordeling.

Algemene regels schoolexamen en centraal examen

8.1 Het gebruik van biodata, binas, tabellen en andere hulpmiddelen is voor de kandidaat verboden met uitzondering van vakken of onderdelen waarbij het gebruik door de schoolleider is toegestaan. De schoolleider baseert zich hierbij op de regeling 'toegestane hulpmiddelen' bij het centraal examen (www.examenblad.nl). Deze hulpmiddelen worden door de surveillanten gecontroleerd voor aanvang van de zitting.

8.2 De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten.

8.3 Tekst mag niet worden geschreven met potlood en mag niet worden bewerkt met correctievloeistof of iets vergelijkbaars. Tekeningen en grafieken mogen met potlood worden gemaakt. De kandidaat dient met een blauwe of zwarte pen te schrijven.

8.4 Het is de kandidaat niet toegestaan een mobiele telefoon of andere zenden ontvangapparatuur mee te nemen in de examenzaal.

8.5 Gedurende een schoolexamen en een centraal examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming en begeleiding van degenen die toezicht houden, het lokaal of de examenzaal te verlaten.

8.6 Tijdens het examen dient de kandidaat zich te houden aan instructies van de surveillant. Zo dienen jassen, tassen, petten en kostbaarheden op de door de surveillant aangegeven plek te worden achtergelaten

8.7 Het is de kandidaat niet geoorloofd op welke wijze dan ook de voorgelegde examenvragen en/of de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen.

8.8 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige gemaakte werk, inclusief bijlagen en kladpapier en voorzien van zijn naam.

8.9 Een surveillant heeft ten allen tijde het recht om een kandidaat tijdens de zitting of indien hij de ruimte verlaat voor toiletbezoek e.d. te vragen zijn (broek)zakken te legen en te laten controleren.

8.10 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

8.11 Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan het examen te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen

8.12 Het gebruik van een woordenboek (niet elektronisch) is voor iedere kandidaat altijd toegestaan bij elke toets die niet over spelling gaat. Toegestane woordenboeken zijn: Nederlands verklarend woordenboek, woordenboeken van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de moedertaal van de kandidaat) en woordenboeken van een vreemde taal naar het Nederlands.

8.13 De examencommissie kan in bijzondere gevallen besluiten om bijzondere maatregelen in acht te nemen bij de examinering. Mogelijke maatregelen zijn:

a. Examentijdverlenging (25% met een maximum van 30 minuten)

b. Grootschrift (voor schoolexamens standaard verdubbeld)

c. Indien beschikbaar kan gebruik gemaakt worden van 'Audioondersteuning' d.m.v. ingesproken teksten (MP3) of Daisy- bestanden, af te spelen op een computer via Media Player of Daisysoftware, met gebruik van oordopjes.

d. Bij schoolexamens geldt dat indien er geen audio-ondersteuning beschikbaar is, de examencommissie andere auditieve ondersteuning kan toestaan.

e. Bij Centrale Examens is het voor alle vakken in tijdvak 1 mogelijk gebruik te maken van 'audio-ondersteuning' die door de DUO wordt verstrekt. Andere vormen van auditieve ondersteuning zijn in tijdvak 1 niet toegestaan. Bij tijdvak 2 levert DUO geen auditieve ondersteuning. De schoolleider kan besluiten om alternatieve auditieve ondersteuning in de vorm van een voorlezer te verzorgen.

f. Vrijstelling voor de tweede vreemde taal (meestal Frans) voor een kandidaat Vwo.

g. Toetsen uitwerken op een tekstverwerker met gebruikmaking van

de spellingscontrole, maar zonder gebruik van een elektronisch woordenboek. Deze maatregel is voor alle toetsen toegestaan, behalve bij het Centraal Examen-onderdeel spelling Nederlands. Op de te

gebruiken computer mag uitsluitend een tekstverwerker geopend worden. Indien bij controle andere programma's of applicaties geopend zijn, dan geldt dit als een onregelmatigheid. Voor toepassing van maatregel g. volstaat de zelfstandige beoordeling van de schoolleider. Tot de overige maatregelen kan de schoolleider alleen besluiten indien:

- deze door een deskundig psycholoog of orthopedagoog in een deskundigenverklaring worden aanbevolen, of
- de maatregelen nodig zijn vanwege een tijdelijke handicap van de kandidaat. Over toepassing één of meer van de maatregelen a. t/m f. informeert de schoolleider de onderwijsinspectie.

8.14 De kandidaat die met ingang van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste vijf jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd, en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, krijgt examentijdverlenging (25% met een maximum van 30 minuten) voor alle vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

8.15 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid of fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleider maatregelen nemen. Onder 'onregelmatigheden' kan in elk geval alles dat in strijd is met (de aanwijzingen in) dit Examenreglement vallen alsmede het niet maken van examenwerk. Onder 'fraude' wordt onder meer verstaan:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek.

De maatregelen die de schoolleider al dan niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

8.16 Indien een surveillant of examiner waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid:

1. Stelt de surveillant of examiner de kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt indien mogelijk in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
4. In het geval de frauduleuze handeling/onregelmatigheid zich voordoet tijdens het centraal examen, maakt de toezichthouder van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
5. Na afloop van het examen wordt de schoolleider van het voorval in kennis gesteld.

8.17 Alvorens een beslissing wordt genomen ten aanzien van het genoemde in artikel 8.15 of 8.16, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich op diens verzoek door een belanghebbende

laten bijstaan. Onder belanghebbenden worden de kandidaat en of ouders (of verzorgers) verstaan. De schoolleider deelt de beslissing mee aan de kandidaat. De beslissing wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders (of verzorgers), aan de kandidaat, alsmede aan de inspectie. De kandidaat kan tot vijf dagen bij de commissie voor beroep bezwaar aantekenen tegen de beslissing. De schoolleider stuurt een overzicht van onregelmatigheden en de daarop genomen besluiten aan het eind van de examenperiode naar de examencommissie.

Vaststelling eindcijfers en vaststelling uitslag examen

9.1 Voor aanvang het het centraal schriftelijk eindexamen ontvangen de leerlingen een overzicht met de behaalde schoolexamencijfer ter ontvangst. Deze lijst is ondertekend door de schoolleider.

9.2 Het eindcijfer van een vak dat zowel een schoolexamen als een centraal examen kent, wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer voor het schoolexamen (zie artikel 5.3) en het cijfer voor het centraal examen. Indien het rekenkundig gemiddelde niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

9.3 Het centraal examen tehatex (tekenen) bestaat bij vwo uit twee delen: Het praktijkexamen (centraal praktisch examen) en het theorie-examen. Het cijfer voor het centraal examen wordt vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van het praktijkexamen en het theorie-examen, naar boven afgerond op één decimaal achter de komma.

9.4 Het eindcijfer van een vak dat uitsluitend een schoolexamen kent wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen. Indien dit eindcijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

9.5 Het eindresultaat van het vak lichamelijke opvoeding wordt bepaald als 'Voldoende', tenzij het eindcijfer van het schoolexamen een 7,0 of hoger is. In dat laatste geval wordt het als 'Goed' beoordeeld.

9.6 Het zogenaamde Combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor het profielwerkstuk, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming. Indien dit gemiddelde niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

9.7 Kandidaten kunnen het op een geheel getal afgeronde schoolexamencijfer voor wiskunde A of als schoolexamen rekenen laten vastleggen op hun cijferlijst. In dat geval krijgen zij geen vermelding van wiskunde A of B op hun cijferlijst.

9.8 Het is niet mogelijk om op meerdere niveaus (bijvoorbeeld zowel havo als vwo) centraal examen te doen voor hetzelfde vak.

9.9 Voor havo en vwo geldt dat een kandidaat is geslaagd wanneer voor de vakken waarin hij eindexamen doet, inclusief het Combinatiecijfer, zowel a., b., c. als d. geldt:

1. ten hoogste één eindcijfer 5 is en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
2. één eindcijfer 4 of hoger is, één eindcijfer 5 of hoger is, de overige eindcijfers 6 of hoger zijn, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 is;
3. en het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
4. en voor de onderdelen Nederlands, Engels, en indien van toepassing Wiskunde, één eindcijfer een 5 of meer is en voor de rest het eindcijfer 6 of meer is;

5. en voor geen van de onderdelen van het Combinatiecijfer (artikel 9.5) een cijfer lager dan 4 is behaald;
6. en voor lichamelijke opvoeding de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

9.10 De schoolleider stelt samen met de examensecretaris de uitslag vast en deelt deze mee aan de kandidaat.

9.11 Het Gymnasium-diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die voor Vwo is geslaagd en die voor het vak Latijn of Grieks een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

9.12 De vermelding 'Cum laude' wordt vermeld, naar keuze van de schoolleider op het diploma of de cijferlijst, als het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers van zowel het schoolexamen als het centraal examen van vakken die verplicht zijn voor tenminste één profiel waaronder ook het combinatiecijfer (artikel 9.5) hoger of gelijk is aan 8. Herkansing centraal examen

10.13 Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd.

10.14 Het hoogste cijfer telt als het definitieve cijfer voor het centraal examen.

10.15 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider op een door de schoolleider te bepalen dag en tijdstip. In de regel is dit uiterlijk tot een dag na de uitslag van het eerste tijdvak. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.

10.15 De kandidaat heeft het recht om geïnformeerd te worden over het aantal punten dat hij voor het centraal examen in het eerste tijdvak behaald heeft, zodra dit aantal punten is bepaald door de corrector(en).

Verhinderung bij het centraal examen

11.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, verhinderd is aan één of meer toetsen in het eerste tijdvak deel te nemen en voldaan is aan dezelfde voorwaarden als genoemd in artikelen 6.1 en 6.2, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.

11.2 De kandidaat als bedoeld in artikel 11.1 kan op twee manieren het recht op herkansing uitoefenen:

- Hij kan in het tweede tijdvak een herkansing doen voor een vak dat hij in het eerste tijdvak wel afgerond heeft. De mogelijkheid om een vak dat hij in tijdvak 2 afrondt te herkansen komt dan te vervallen. Indien de kandidaat voor deze mogelijkheid kiest dan dient dit schriftelijk te worden vastgelegd met handtekening van de (con)rector en de kandidaat.
- Hij kan in het derde tijdvak voor de staatsexamencommissie deelnemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak, waarin hij het examen op dat moment afgerond heeft.

11.3 De kandidaat die meer dan twee vakken per dag zou moeten afronden in tijdvak 2, wordt in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie eindexamens te herkansen respectievelijk te voltooien. De kandidaat meldt zich in dat geval zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij de staatsexamencommissie. De staatsexamencommissie maakt de resultaten van tijdvak 3 bekend via de schoolleider. Tijdvak 3 is het laatste tijdvak, (her)examen doen hierna is niet mogelijk.

Diploma en cijferlijst

12.1 De schoolleider reikt aan elke kandidaat die examens heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers (of indien van toepassing de waardering) voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers, alsmede de uitslag van het eindexamen.

12.2 De schoolleider reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. De schoolleider reikt van beide documenten minstens één gewaarmerkte kopie uit.

12.3 De schoolleider en de examensecretaris ondertekenen het diploma en cijferlijst van elke kandidaat.

Opmerkingen

4 oktober 2014. Voor leerlingen die na 2016 eindexamens Vwo doen, is er een wijziging van art. 9.5. Vanwege een wijziging in de wetgeving wordt 'Algemene natuurwetenschap' niet meer als apart onderdeel in het combinatiecijfer meegeteld voor Vwo'ers. In plaats daarvan wordt het meegerekend in het onderdeel 'Maatschappijleer'. Vanwege de verbreding van dat onderdeel krijgt het een aanvullende omschrijving: 'Maatschappijleer en Wetenschapsfilosofie'. Art. 5.5 is overeenkomstig gewijzigd.

18 september 2018. De wetgever heeft bepaald dat er voor CKV geen beoordeling, maar een cijfer berekend moet worden. De wijze van berekenen is opgenomen in art. 9.7. Vanaf 2018 (Havo) en 2019 (Vwo) telt dit cijfer verplicht mee in het Combinatiecijfer. Art. 9.5 is dienovereenkomstig gewijzigd.

1 oktober 2019. Omdat de Rekentoets geen onderdeel meer uitmaakt van het eindexamen is artikel 9.6 over de bepaling van het eindcijfer van de Rekentoets komen te vervallen.

5 augustus 2020. Verwijzing opgenomen naar de beschrijving van de opdrachten voor Ckv in art. 9.5. De verwijzing naar wetenschapsfilosofie als onderdeel van maatschappijleer verwijderd omdat wetenschapsfilosofie nog wel deel uitmaakt van het curriculum, maar geen onderdeel is van het combinatiecijfer.

13 mei 2021. Linkjes toegevoegd naar wet- en regelgeving. Begrippenlijst gealfabetiseerd. Teksten in overeenstemming gebracht met de vanaf 1 augustus 2021 verplichte examencommissie, die bij Pvo al bestond maar pta-commissie heette: benamingen gewijzigd en leden van de commissie vermeld. De toetsvormen stonden al in het pta, maar werden niet uitputtend in het reglement benoemd, dat is alsnog gedaan. De berekening van het cijfer van maatschappijleer volgt al uit het pta, waardoor de herhaling daarvan in art. 5 overbodig is: de herhaling is weggehaald. Ook de bepaling dat een cijfer van 1 t/m 10 met één decimaal berekend wordt stond in art. 5 herhaald (het staat ook al in art. 4). De leden van art. 5 zijn hernummerd. In art. 9 is de slagingsregeling voor mavo vervallen omdat er geen mavo-afdeling meer is. Dit en eerder vervallen leden van art. 9 zijn verwijderd en het artikel is hernummerd.